APROBAT
proces-verbal al şedinţei Senatului
Universităţii de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”
nr. 1/7 din 23.01.2026

REGULAMENTUL
privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educaţiei nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind modul de alegere a rectorului instituţiei de învăţământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 09 din 14.01.2015 (cu modificările ulterioare), Carta Universitară şi stabileşte cadrul normativ instituțional pentru organizarea şi desfăşurarea procesului de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Universitate).
2. Selectarea candidaților pentru ocuparea postului de rector se efectuează exclusiv pe principii de competetivitate, asigurarea accesului egal al candidaţilor pentru ocuparea postului respectiv, ţinând cont de calificarea și performanțele profesionale, experienţa în domeniu şi abilităţile manageriale.
3. Procedura de organizare şi desfăşurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
   a) transparenţă - informarea amplă privind postul vacant şi condiţiile pentru ocuparea acestuia, punerea la dispoziţia tuturor persoanelor interesate a informaţiilor referitor la modul de organizare şi desfăşurare a concursului;
   b) obiectivitate - asigurarea condiţiilor egale pentru candidaţii la ocuparea postului respectiv, selectarea pe baza criteriilor clar definite şi a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competenţă al candidaţilor;
   c) meritocraţie - selectarea, pe baza rezultatelor obţinute, a celei mai competente persoane.
4. Rectorul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice titulare, inclusiv decanii, șefii de departamente/catedre/subdiviziuni de cercetare aleși prin concurs, și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților cu votul majorității membrilor.
5. Funcţia de rector poate fi deţinută de una şi aceeaşi persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
6. Procesul de alegere a candidatului la postul de rector este organizat şi desfăşurat de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituţională al Universităţii (în continuare – CDSI), în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
7. Candidaţii la postul de rector, care sunt membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională, nu pot participa la procesul de organizare şi desfăşurare a alegerilor.

II. Organizarea procesului de alegere

8. CDSI inițiază procesul de alegere a rectorului prin publicarea unui anunț, într-un termen nu mai mare de 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu, în conformitate cu prezentul Regulament. Președintele CDSI informează fondatorul despre inițierea procesului de alegere a rectorului, implicit, privind data-limită de depunere a dosarelor pentru participare la concurs.
9. În cazul vacantării funcției de rector până la expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către CDSI prin publicarea unui anunț, în termen de 10 zile de la data când funcția devine vacantă. Fondatorul numește un rector interimar, care exercită atribuțiile funcției până la desemnarea rectorului, urmare a concursului. Durata maximă a interimatului nu poate depăși șase luni.
10. La concurs pot participa persoanele care dețin titluri științifice și ştiinţifico-didactice în domeniul respectiv și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare, dau dovadă de calități imperative pentru exercitarea funcției de rector, cum ar fi integritate academică și devotament universitar, performanţă, onestitate și corectitudine în cercetarea ştiinţifică, profesionalitate pluridimensională, dinamică pozitivă a dezvoltării profesionale, capacităţi manageriale performante, cunoaştere, utilizare şi comunicare degajată în limbile română, engleză/franceză/rusă. Nu pot candida persoanele care se află în incompatibilitate conform legislației și care au împlinit vârsta de 65 de ani.
11. Anunţul de inițiere a procesului de alegere a rectorului conţine, în mod obligatoriu:
    a) denumirea şi sediul Universității;
    b) criteriile de accedere la funcţia de rector al Universității;
    c) documentele ce urmează a fi prezentate;
    d) data-limită de depunere a dosarului;
    e) modalitatea de depunere a dosarului;
    f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informaţiilor suplimentare şi de primirea documentelor.
12. Candidații la postul de rector, în termenul indicat în anunţul de inițiere a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poştă/prin e-mail dosarul, care va conţine obligatoriu următoarele:
    a) scrisoarea de intenţie;
    b) curriculum vitae (format Europass);
    c) copia buletinului de identitate;
    d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice;
    e) documente doveditoare privind experienţa în învăţământul superior şi cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială şi ştiinţifică a candidatului;
    f) programul managerial (viziunea strategică a candidatului pentru dezvoltarea universității);
    g) declaraţia pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activităţii sale, a normelor de etică şi deontologie profesională, precum şi lipsa de antecedente penale.
13. Dosarele candidaților la postul de rector, întocmite conform prevederilor prezentului regulament, se depun la CDSI, care verifică corespunderea acestora cu condiţiile de eligibilitate şi consemnează într-un proces-verbal deciziile finale.
14. Termenul limită de depunere a dosarului de către candidaţii la postul de rector este de 21

zile calendaristice din ziua publicării anunţului în presă şi pe pagina web a Universității (inclusiv ziua respectivă).

15. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoştinţă solicitanţilor în scris, împreună cu motivaţia respingerii. Eventualele contestaţii ale candidaţilor declaraţi neeligibili se formulează în scris şi se depun la CDSI în termen de 2 zile lucrătoare de la data înştiinţării. CDSI examinează contestaţiile în prima zi lucrătoare de la depunere şi comunică rezultatul soluţionării în următoarea zi lucrătoare.

16. CDSI face publică lista candidaților eligibili și programul managerial al fiecăruia, precum și organizează procesul de alegere la funcția de rector, asigurând publicarea listei persoanelor cu drept de vot.

17. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puţin 2 candidaturi eligibile, iar în cazul în care nu a fost înregistrat niciun candidat eligibil sau doar unul singur, CDSI anunță concurs repetat.

18. După două concursuri repetate din cauza lipsei unui număr minim de 2 candidați, concursul următor se desfășoară indiferent de numărul de candidați.

19. După afişarea publică a listei candidaţilor, urmează o perioadă de cel puţin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puţin o dezbatere publică, în faţa electoratului academic, între candidaţi pe marginea programelor de activitate ale acestora, înaintea procesului de votare. La solicitarea comunităţii academice sau a candidaţilor pot fi organizate întîlniri cu comunităţile academice. După caz, dezbaterile publice sau întâlnirile cu comunitățile academice pot fi organizate și în regim online.

20. CDSI stabileşte şi plasează pe pagina web a Universității informația privind data desfăşurării alegerii rectorului și aprobă modelul buletinului de vot cu includerea candidaţilor în ordine alfabetică.

21. Listele cu membrii comunităţii academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului sunt întocmite de CDSI pe baza datelor transmise de Departamentul resurse umane - pentru personalul titular ştiinţifico-didactic, ştiinţific şi didactic inclusiv decanii, șefii de departamente/catedre/subdiviziuni de cercetare aleși prin concurs, şi de decani şi rectorul în funcţie - pentru reprezentanţii studenţilor din senat şi din consiliile facultăţilor.

22. Fiecare membru al comunităţii academice cu drept de vot au dreptul să verifice înscrierea în lista electorală, iar în cazul când din lista electorală aprobată a fost omis numele unui elector, acesta se include în lista electorală suplimentară.

23. Campania electorală începe la data afișării listei candidaților și se încheie cu o zi înainte de ziua votării. Candidații au dreptul la condiții egale pentru prezentarea programelor manageriale și susținerea propriilor candidaturi. Universitatea va pune la dispoziția candidaților spații și mijloace de comunicare pentru desfășurarea campaniei. Este interzisă utilizarea resurselor instituției în scopuri electorale, cu excepția celor puse la dispoziție în mod egal tuturor candidaților. Orice formă de presiune sau intimidare a alegătorilor este strict interzisă. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de alegere a rectorului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal

III. Desfăşurarea procesului de alegere

25. Organizarea şi desfăşurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalităţii, autonomiei universitare, transparenţei, răspunderii publice, responsabilităţii, respectării drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic, a normelor etice şi deontologice, precum şi cu respectarea principiului reprezentativităţii.

26. Pentru asigurarea logisticii necesare desfăşurării procesului electoral CDSI constituie Comisia tehnică de organizare a alegerilor (în continuare - Comisia) din 9 membri ai comunității universitare, inclusiv preşedintele și un secretar, precum și cel puţin un reprezentat al CDSI.

27. Nu pot fi membri ai Comisiei tehnice persoanele care:
    a) sunt soți/soții, rude sau afini până la gradul al II-lea inclusiv ai candidaților;
    b) se află în raporturi de subordonare directă sau coordonare profesională cu unul dintre candidați;
    c) au un interes personal, patrimonial sau nepatrimonial, direct ori indirect, care ar putea influența imparțialitatea exercitării atribuțiilor.

28. Fiecare membru al Comisiei tehnice completează și semnează, anterior începerii procesului, o Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese. În cazul apariției unui conflict de interese membrul Comisiei este obligat să se retragă.

29. Comisia este responsabilă de organizarea procesului votării, crearea condiţiilor necesare pentru exprimarea în mod secret a voinţei alegătorilor, amenajarea localului de votare şi menţinerea ordinii corespunzătoare.

30. În cadrul Universității se organizează o singură secţie de votare, iar Comisia asigură dotarea acesteia în ziua alegerii cu mese de lucru, cabine şi urne de vot, ştampile „VOTAT” şi „ANULAT”, listele electorale, buletinele de vot ştampilate pe verso cu ştampila Universității, stilouri și ale rechizite necesare.

31. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin are dreptul de a-şi delega un observator la procesul de votare, desigilare a urnelor, numărare a voturilor, întocmirea şi semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.

32. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, între orele 9.00 – 17.00, și se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice înscriși pe liste. Secțiile de votare sunt organizate în incinta instituției de învățământ superior. Identificarea alegătorilor se face pe baza actului de identitate și a listelor electorale. Fiecare alegător votează un singur candidat. Votarea se desfășoară exclusiv prin prezență fizică în secția de votare. Votul prin corespondență, electronic sau prin reprezentant nu este permis

33. In ziua alegerilor, la ora 09.00, preşedintele Comisiei, în prezenţa membrilor Comisiei, verifică urnele de vot, le sigilează, verifică existenţa listelor electorale, buletinelor de vot, ştampilelor şi întocmeşte un proces-verbal în două exemplare, conform modelului aprobat de CDSI. Procesul-verbal este semnat de preşedinte, secretar şi membrii prezenţi ai Comisiei, după care un exemplar este introdus în urna de vot, iar preşedintele Comisiei declară votarea deschisă.

34. În timpul rezervat votării se interzice închiderea secţiei de votare sau suspendarea votării, cu excepţia cazurilor de dezordine în masă, de calamităţi naturale, de alte circumstanţe neprevăzute, care îi pun pe alegători în pericol sau fac imposibilă efectuarea alegerilor. În aceste cazuri, preşedintele Comisiei poate suspenda votarea pentru cel mult 2 ore, timp în care

va aduce localul de votare în starea corespunzătoare sau va identifica un alt local, informând despre acest fapt alegătorii. Persoanele care au dreptul să asiste la votare nu pot fi obligate să părăsească localul de votare în timpul suspendării votării.

35. Buletinele de vot se păstrează de către preşedintele Comisiei într-un loc sigur în secția de votare şi se distribuie membrilor Comisiei pentru a fi eliberate alegătorilor în măsura necesităţii.

36. Fiecare membru al comunității universitare cu drept de vot se prezintă personal în secția de votare, se legitimează în baza buletinului de identitate, semnează prezenţa sa în lista respectivă, după care primeşte buletinul de vot şi îşi exercită dreptul de vot.

37. Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ştampilei de vot în dreptul unui singur candidat pentru care se optează, în coloana „Vot”. Dacă alegătorul a completat greşit buletinul, la cererea lui, Comisia anulează buletinul restituit şi îi eliberează imediat, o singură dată, un alt buletin de vot, acest caz fiind menţionat în procesul-verbal cu privire la votare şi în lista electorală.

38. După expirarea timpului de votare, la ora 17.00, preşedintele Comisiei anunţă închiderea localului de votare și inițierea numărării voturilor.

39. Membrii Comisiei, responsabili de eliberarea buletinelor de vot, după închiderea localului de votare, vor semna în partea dreaptă de sus a listelor electorale, care i-au fost distribuite, iar în partea stingă de jos va menţiona numărul buletinelor de vot eliberate.

40. Membrii Comisiei rămân în şedinţă până la finalizarea definitivă a procesului de numărare a voturilor, semnarea proceselor-verbale şi a raportului Comisiei, cu excepţia cazurilor de incapacitate fizică sau altor circumstanţe extraordinare.

41. Înainte de deschiderea urnelor de vot, toate ştampilele cu menţiunea „Votat” se transmit preşedintelui Comisiei pentru păstrare, iar toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără şi se anulează prin aplicarea ştampilei cu menţiunea „Anulat”.

42. Până la deschiderea urnelor de vot, membrii Comisiei, în prezenţa observatorilor, verifică integritatea sigiliilor aplicate pe urnele de vot, iar dacă sigiliile sunt deteriorate sau conţin particularităţi vădite ce ar confirma posibilitatea că urna ar fi fost deschisă sau buletinele de vot ar fi putut fi extrase din urnă, se va întocmi un proces-verbal în acest sens, care se va anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor.

43. După verificarea sigiliilor de pe urnele de vot, preşedintele Comisiei, în prezenţa membrilor Comisiei şi a observatorilor, deschide urnele, răstoarnă buletinele de vot într-un singur loc pe mesele unde se va efectua numărarea, iar buletinele extrase din urne se numără de către membrii Comisiei, în prezența observatorilor.

44. Înainte de numărarea propriu-zisă a voturilor obţinute de concurenţii electorali, Comisia stabileşte numărul de buletine extrase din urnele de vot, precum şi numărul alegătorilor cărora le-au fost eliberate buletine de vot în baza numărului de alegători din lista comunităţii academice cu drept de vot, în dreptul numelui cărora figurează semnătura alegătorului.

45. Buletinele cu voturile exprimate pentru fiecare concurent electoral se numără şi se colectează separat, iar rezultatele numărării, odată stabilite, se consemnează în procesul verbal, conform modelului aprobat de CDSI.

46. Se declară nevalabile şi nu se includ în numărul total de voturi valabil exprimate buletinele extrase din urnă, care:
   a) sunt de alt model decât cel stabilit de către CDSI;

b) nu este aplicată ștampila Universității;
c) a fost aplicată ștampila cu inscripția „Votat ” în dreptul mai multor candidați;
d) nu a fost aplicată ștampila cu inscripția „Votat”;
e) sunt scrise nume suplimentare ale concurenţilor electorali sau alte inscripții;
f) nu este clară opțiunea alegătorului.

47. Preşedintele Comisiei oferă tuturor membrilor prezenţi la şedinţa de numărare a voturilor posibilitatea de a examina buletinul de vot care urmează a fi declarat nevalabil, iar dacă membrii Comisiei au dubii în privinţa valabilităţii buletinului de vot, problema se soluţionează prin vot, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al şedinţei Comisiei.

48. După finalizarea procesului de numărare a voturilor, Comisia perfectează procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor și raportul Comisiei privind alegerea rectorului, ambele în două exemplare originale, conform modelelor aprobate de CDSI.

49. Președintele Comisiei prezintă în cadrul ședinței CDSI rezultatele alegerilor, după care transmite CDSI raportul Comisiei și procesul-verbal în două exemplare originale, buletinele de vot, listele electorale și ştampilele utilizate în procesul votării, procesul-verbal privind deschiderea votării, precum și formularele de înaintare a observatorilor la procesul de votare.

50. CDSI declară învingător candidatul care a obţinut majoritatea simplă a voturilor (50%+1), în condiţiile participării la vot a unui număr de electori de cel puţin 2/3 din numărul membrilor comunităţii academice cu drept de vot.

51. Decizia este consemnată în procesul-verbal al sedinței CDSI privind alegerea rectorului, perfectat în două exemplare originale semnate de către toți membrii, pe care se aplică ştampila Universității și la care se anexează un exemplar al procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor perfectat de către Comisie și un exemplar al raportului Comisiei privind alegerea rectorului.

52. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de 2/3 din numărul membrilor comunităţii academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiaşi candidaţi, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.

53. În cazul în care au fost depuse dosare de către mai mult de doi candidaţi, iar la primul tur de votare validat niciunul dintre candidaţi nu a obţinut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidaţi, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.

54. Turul al doilea de votare, cu doi candidaţi, se desfăşoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul Regulament şi se consideră valid dacă la scrutin a participat cel puţin majoritatea simplă (50%+1) a membrilor comunităţii academice înscrişi pe liste.

55. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidaţii obţin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidaţi va obţine un număr mai mare de voturi. Procesul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior nu va depăși perioada de 3 luni. În cazul în care rectorul nu este ales după expirarea a 3 luni, se anunță un concurs nou.

56. CDSI constată rezultatul procesului de alegere a rectorului și, în următoarea zi lucrătoare, afișează rezultatul procesului de alegere pe pagina web oficială a instituției. Președintele CDSI informează în scris fondatorul despre rezultatul procesului de alegere, în cel mult 2 zile

de la data ultimului tur de scrutin organizat. Procesul-verbal privind alegerea rectorului, întocmit conform prevederilor prezentului regulament, și dosarul candidatului se prezintă fondatorului de către președintele CDSI la direcția responsabilă de resursele umane a fondatorului.

57. Dosarul, care include un exemplar al procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor perfectat de către Comisie, un exemplar al raportului Comisiei privind alegerea rectorului, buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile participanţilor la procesul de votare, ştampilele, utilizate în procesul de votare, este transmis spre arhivare la Arhiva Universității, care se păstrează cel puțin cinci ani.

58. Contestațiile cu privire la procesul și rezultatele concursului de alegere a rectorului pot fi depuse de către candidați sau membrii comunității academice cu drept de vot și se examinează în 2 etape: la CDSI și la Consiliul de etică și management. La CDSI contestațiile se depun în decurs de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor alegerilor pe pagina web oficială a instituției. CDSI examinează contestațiile în decurs de 2 zile lucrătoare de la data depunerii acestora și comunică contestatarilor și fondatorului rezultatele examinării în decurs de o zi lucrătoare.

59. La Consiliul de etică și management contestațiile pot fi depuse în decurs de 3 de zile lucrătoare de la data primirii deciziei de examinare a acestora de către CDSI, în cazul când contestatarii nu sunt de acord cu rezultatul examinării de către CDSI. Consiliul de etică și management examinează contestațiile în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii sesizării și informează contestatarii și fondatorul instituției de învățământ superior despre rezultatele examinării.

60. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de CDSI.

61. Mandatul prorectorilor se prelungeşte de către rectorul în exercițiu până la confirmarea în funcție a rectorului nou ales. Mandatul rectorului și al prorectorilor încetează de drept la atingerea vârstei de 65 de ani.

62. Fondatorul încheie cu rectorul ales un contract individual de muncă cu o durată de 5 ani, care include şi prevederi ce ţin de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea senatului.

63. Contractul individual de muncă cu rectorul poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin. (10) din Codul educaţiei şi Codul muncii.

IV. Dispoziţii finale

64. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Senatului Universității.

65. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.